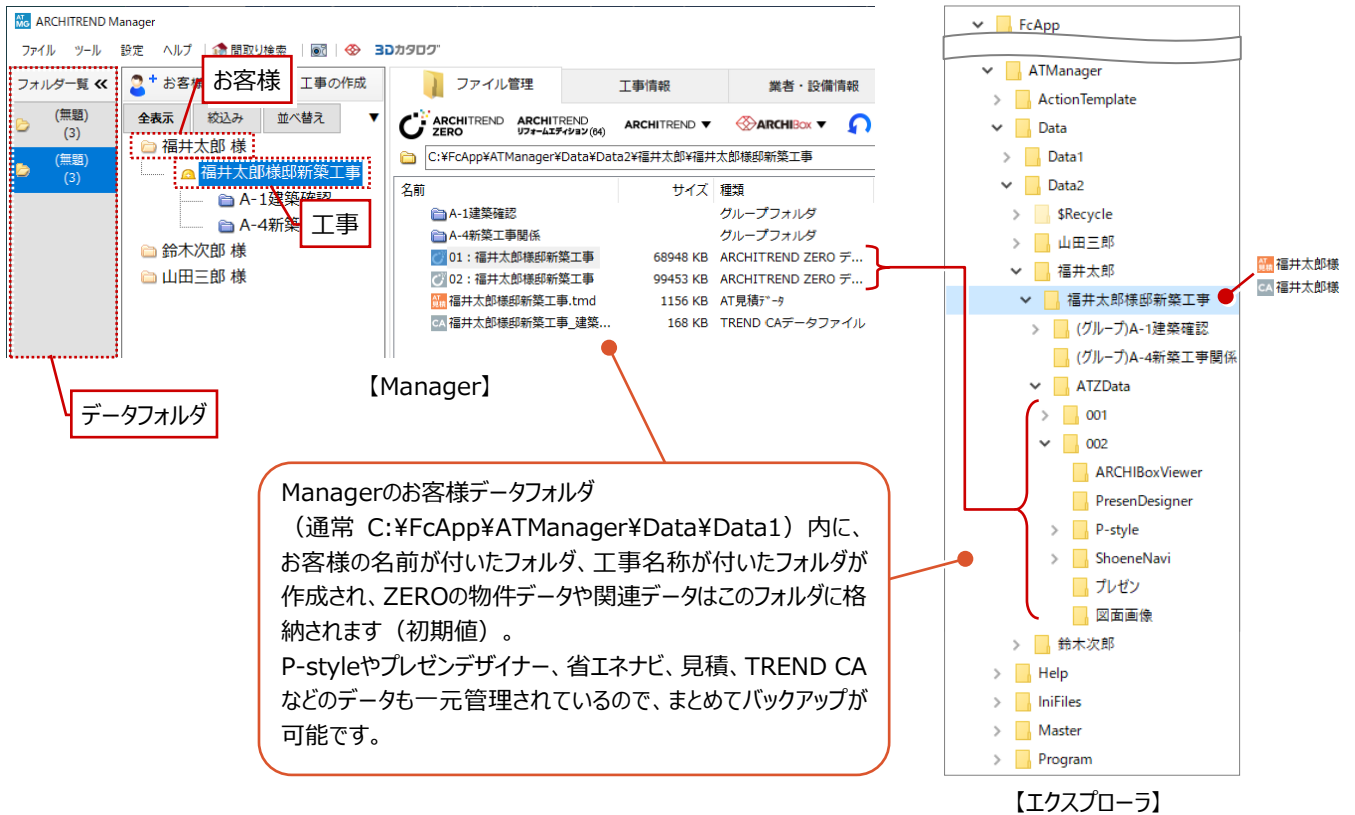


ARCHITREND ManagerでARCHITREND ZEROの物件データを管理している場合は、お客様の工事フォルダ内に関連するデータがすべて格納されているため、一度にバックアップすることができます。



2-1 データフォルダをバックアップする

ここでは、Managerのデータフォルダ単位でバックアップする方法を解説します。

⇒ お客様ごとにバックアップする方法については、P.6を参照してください。

フォルダ単位で
バックアップ

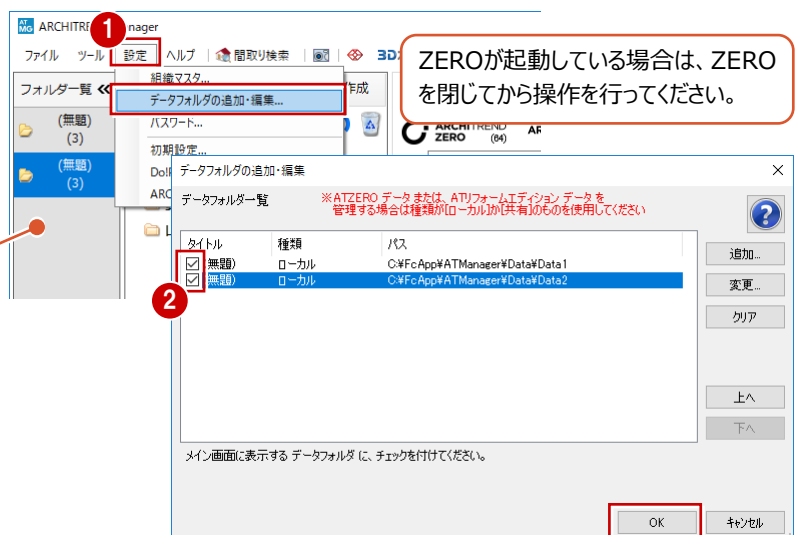
データフォルダを確認する

- 「設定」メニューから「データフォルダの追加・編集」を選びます。

「フォルダ一覧」で右クリックして「データフォルダの追加・編集」を選んで同様です。

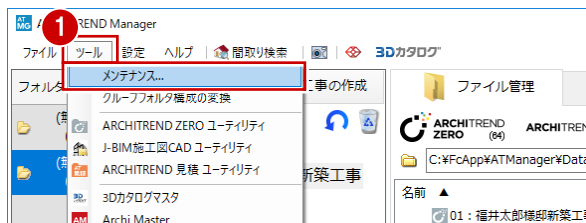
右クリック

- バックアップしたいデータフォルダすべてにチェックを付けて、「OK」をクリックします。



データフォルダをバックアップする

① 「ツール」メニューから「メンテナンス」を選びます。

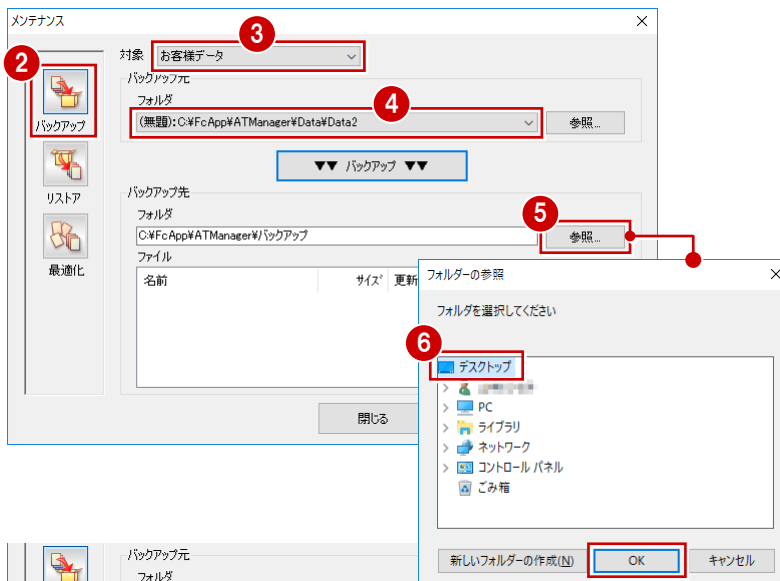


② 「バックアップ」が選ばれていることを確認します。

③ 「対象」が「お客様データ」になっていることを確認します。

④ バックアップするデータフォルダを選びます。

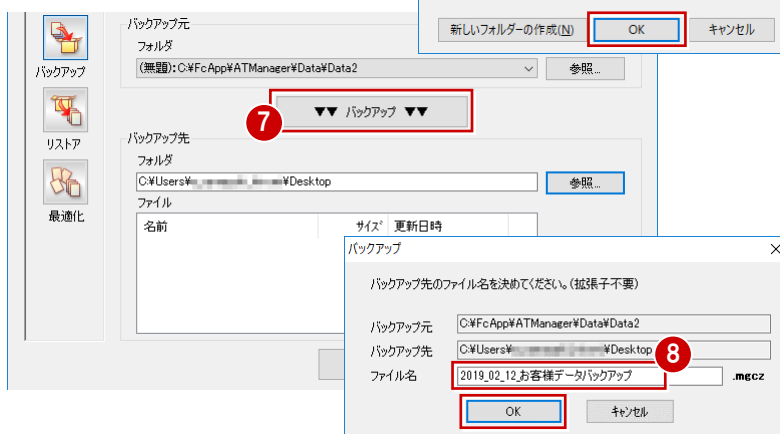
⑤⑥ 「参照」をクリックして、バックアップファイルを保存する場所を指定します。
ここでは、「デスクトップ」を選んで「OK」をクリックします。



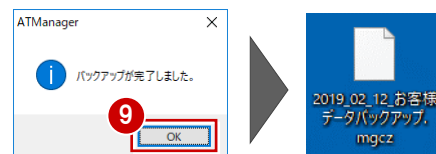
⑦ 「▼▼ バックアップ ▼▼」をクリックします。

⑧ バックアップファイルの名前を確認して、「OK」をクリックします。
処理が始まります。

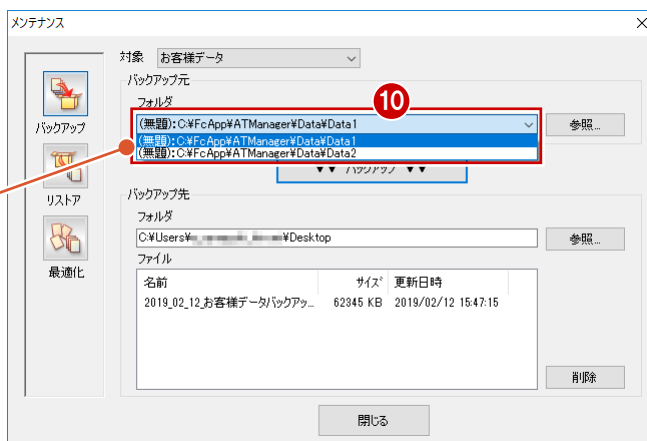
※ 物件数によって処理時間が異なります。



⑨ 完了の確認画面で「OK」をクリックします。
デスクトップにバックアップファイル (.mgcz) が作成されています。



⑩ 別のデータフォルダを選択し、同様な手順でバックアップを行います。



⑪ 作成されたバックアップファイル (.mgcz) を、別の媒体 (HDD、CD、DVD など) に保存します。

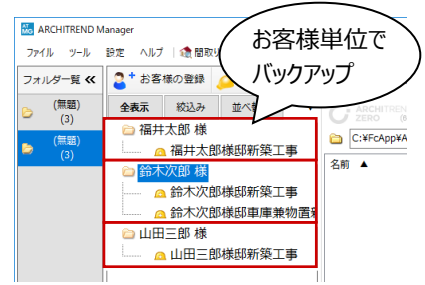


補足 お客様ごとにデータをバックアップするには

Managerのデータをお客様ごとにバックアップすることもできます。

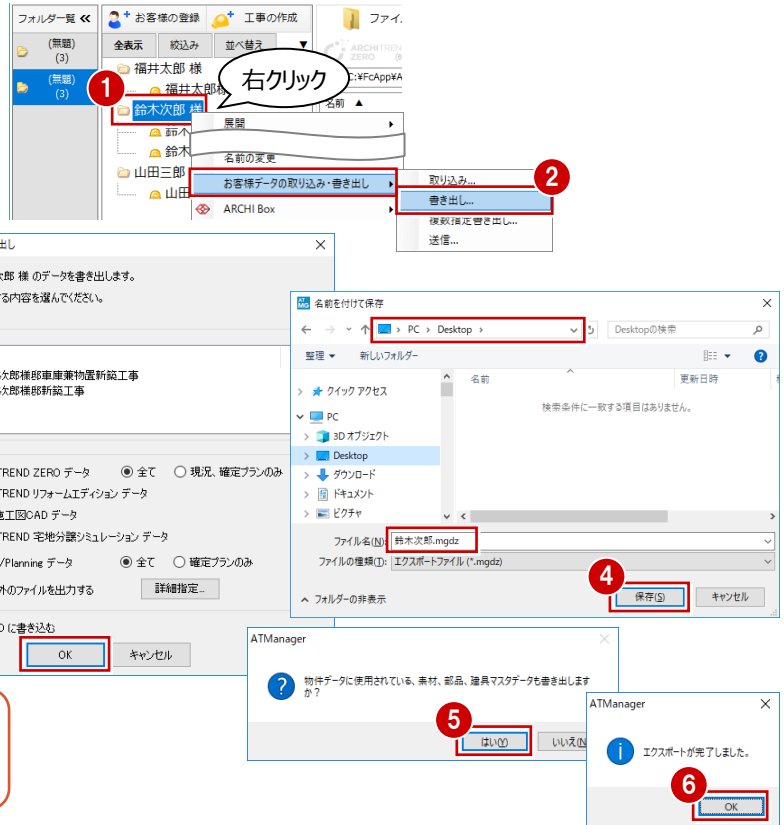
お客様名がそのままファイル名となってファイル (.mgdz) に書き出されるため、管理しやすくなります。

作成されたファイルを、別の媒体 (HDD、CD、DVDなど) に保存してください。



選択したお客様データを書き出す場合

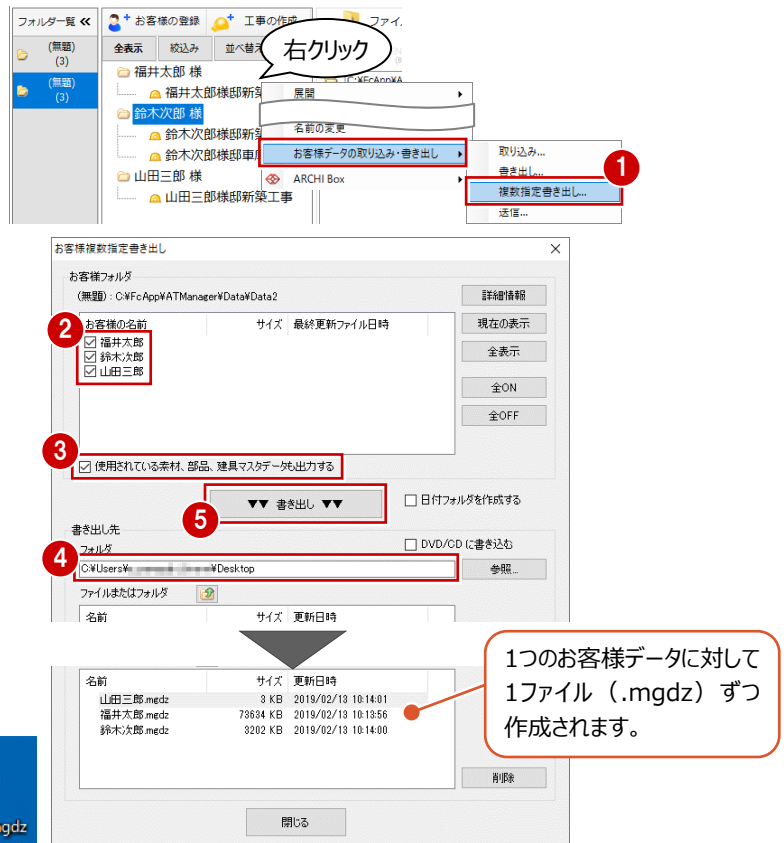
- 1 一覧からバックアップするお客様を選びます。
- 2 右クリックして、「お客様データの取り込み・書き出し」の「書き出し」を選びます。
- 3 出力する工事にチェックを付けて、「OK」をクリックします。
- 4 出力先とファイル名を確認して、「保存」をクリックします。
- 5 ZERO データで使用されている素材・部品・建具マスタのデータを出力するかどうかの確認画面が表示されるので、「はい」をクリックします。⇒ P.10 参照
- 6 完了の確認画面で「OK」をクリックします。



ONにすると、出力先指定のダイアログは表示されずに既定のフォルダに書き出されます。
例) C:\FcApp\ATManager\CD_WORK\

複数のお客様データを書き出す場合

- 1 右クリックして、「お客様データの取り込み・書き出し」の「複数指定書き出し」を選びます。
- 2 出力するお客様にチェックを付けます。
- 3 「使用されている素材、部品、建具マスタデータも出力する」を ON にします。⇒ P.10 参照
- 4 出力先のフォルダを設定します。
- 5 「▼▼ 書き出し ▼▼」をクリックします。処理が始まります。

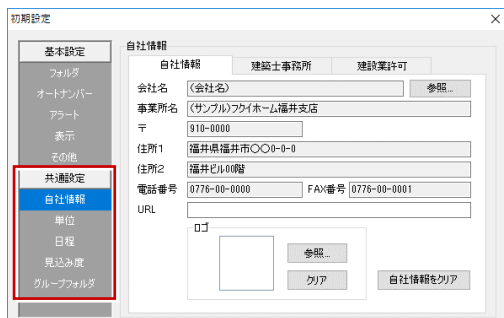


1つのお客様データに対して1ファイル (.mgdz) ずつ作成されます。

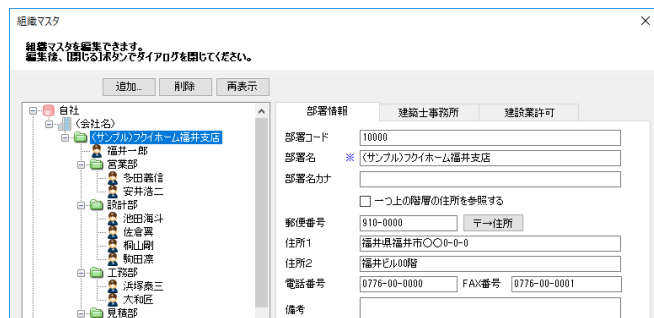


2-2 共通設定やマスタをバックアップする

Managerで使用している共通設定や組織マスタをバックアップします。

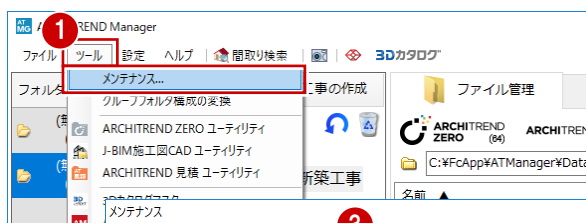


【共通設定】



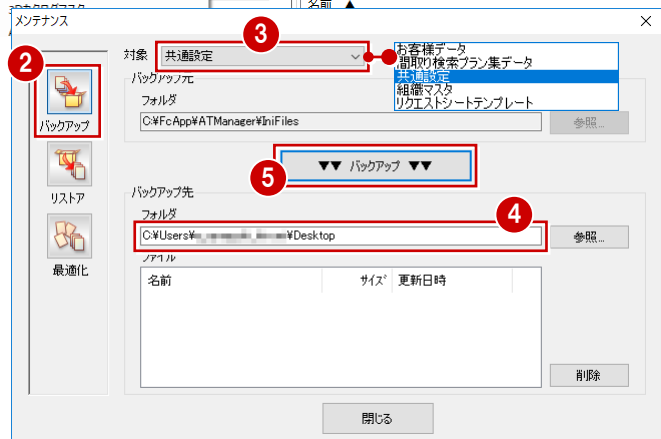
【組織マスタ】

① 「ツール」メニューから「メンテナンス」を選びます。



② 「バックアップ」が選ばれていることを確認します。

③ 「対象」を「共通設定」に変更します。

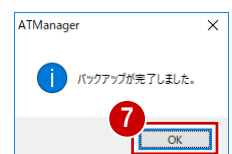
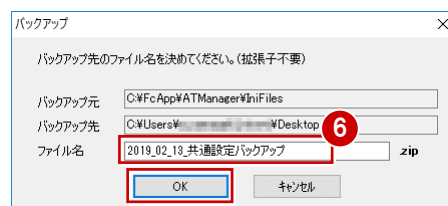


④ バックアップファイルを保存する場所（ここでは「デスクトップ」）を指定します。

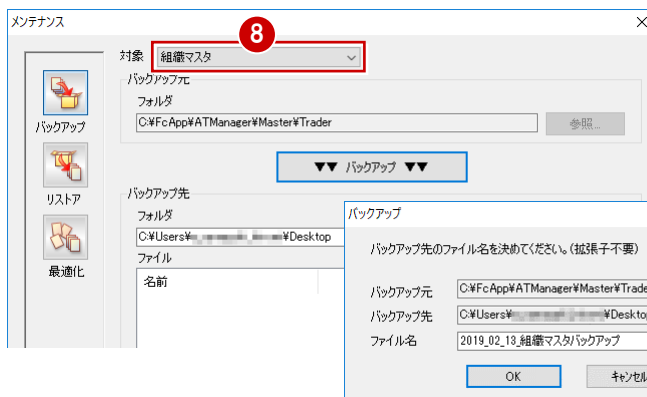
⑤ 「▼▼ バックアップ ▼▼」をクリックします。

⑥ バックアップファイルの名前を確認して、「OK」をクリックします。
処理が始まります。

⑦ 完了の確認画面で「OK」をクリックします。
デスクトップにバックアップファイル（.zip）が作成されています。



⑧ 「対象」を「組織マスタ」に変更して、同様な手順で組織マスタをバックアップします。

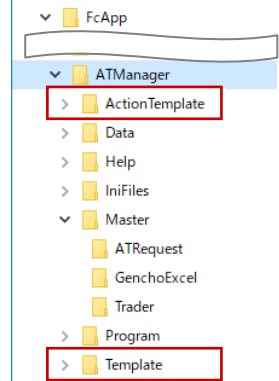


⑨ 作成されたバックアップファイル（.zip）を、別の媒体（HDD、CD、DVDなど）に保存します。

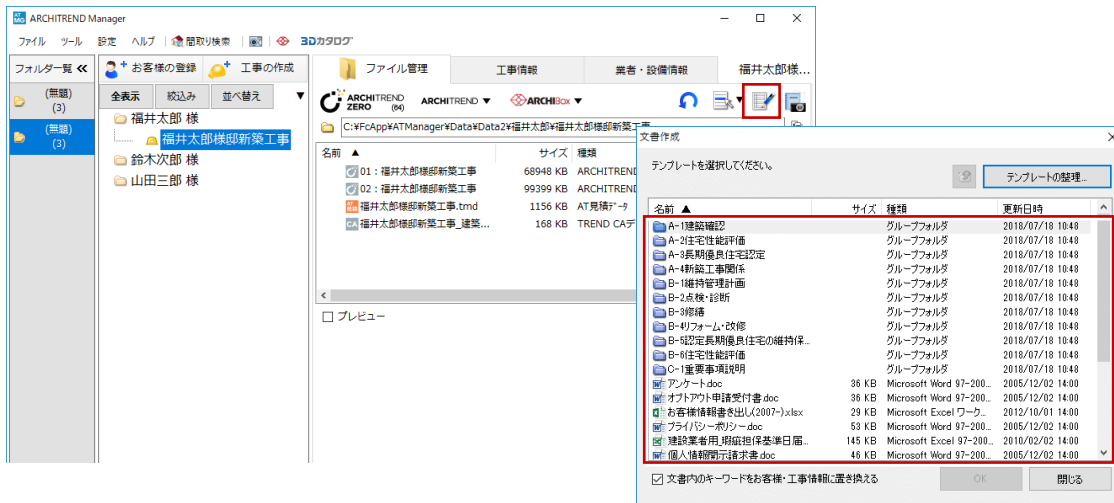


2-3 テンプレートをバックアップする

Managerで使用している文書テンプレートや対応履歴テンプレートをバックアップする場合は、バックアップ用のツールが用意されていないので、エクスプローラ等でコピーしてください。



文書テンプレート (通常 C:\FcApp\ATManager\Template)



対応履歴テンプレート (通常 C:\FcApp\ATManager\ActionTemplate)

